



Resolución N° DVA-DPI-024-2024
Expediente No. 2017LN-000005-0009100001

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES, DIRECCIÓN PROVEEDURIA INSTITUCIONAL, San José, al ser las siete horas del treinta de abril del año dos mil veinticuatro.

Se conoce solicitud de **cambio de características y marca**, gestionada por la señora Franciny Zamora, a nombre de la empresa denominada “Distribuidora Ramírez y Castillo Sociedad Anónima”, para los bienes detallados en las líneas número 3 y 4, de la **orden de pedido 0822024000100242** (orden de compra número **4600088327**), “Número de procedimiento 2017LN-000005-0009100001, Licitación de Convenio Marco para El Suministro de Útiles de Oficina, para las Instituciones Públicas que utilizan Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP, Número de contrato 0432017000300013-00”.

RESULTANDO:

PRIMERO: Que, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, en fecha 22 de abril del año 2024, elaboró la **orden de pedido número 0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)** de la Licitación Pública número 2017LN-000005-0009100001, notificada a la empresa, en fecha 25 de abril del año 2024.

SEGUNDO: Que, en fecha 22 de abril del año 2024, la señora Franciny Zamora, a nombre de la empresa denominada “Distribuidora Ramírez y Castillo Sociedad Anónima”, solicita la autorización para el **cambio de características y marca**, correspondiente a las líneas 3 y 4, de la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, el cual tiene prevista como **fecha de entrega el día 07 de mayo de 2024**, según se indica en la citada orden de compra, petición, que, formula, en los siguientes términos:

RV: Notificación de orden de pedido.

De: Información Ramirez <info@ramirezycastillo.com>

Enviado: Lunes, 22 de abril de 2024 15:34

Para: Elizabeth Castro Zuniga <Elizabeth.Castro@mopt.go.cr>; Elizabeth Castro Zuniga <Elizabeth.Castro@mopt.go.cr>; Carlos Bonilla Cruz <Carlos.Bonilla@mopt.go.cr>; drian.rodriguez@mopt.go.cr <drian.rodriguez@mopt.go.cr>

Asunto: RE: Notificación de orden de pedido.

Buenas tardes

Un gusto saludarle, hemos recibido la orden de pedido 0822024000100242, la cual le comento, hemos tenido una alta demanda de órdenes de pedidos los cuales nos han dejado en desabastecimiento varias líneas de los productos, en algunos productos, logramos encontrar alternativa de cambio de marca, la cual cumple a cabalidad con las características, precio y garantía del producto, en otras líneas no tenemos alternativa de cambio, ya que el precio a nivel nacional es más elevado y eso sería un precio ruinoso para la empresa.

Le detallo las líneas que contamos con producto y alternativa y las que no tenemos.

La orden no ha sido rechazada, ustedes me indican si acepto solo las líneas que tenemos con alternativa de cambio o bien les rechazo toda la orden

- PERFORADORA DE PAPEL, DOS ORIFICIOS, PUNZONES DE ACERO TEMPLADO, / AGOTADO
- PORTAMINAS, PESO APROXIMADO 14 g (+2 g), ESTRUCTURA METÁLICA, / AGOTADO
- MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO, DIMENSIONES DE 120 MM DE LARGO (+/- 10 MM), 25 MM DE ANCHO O DIÁMETRO (+/- 5 MM), COLOR VERDE FOSFORESCENTE, CON PUNTA BISELADA INDEFORMABLE, ANCHO DE ESCRITURA DOS ANCHOS (1.0 - 4.0 MM), CAJA 12 UNIDADES MARCA FORCE MODELO FOSFORESCENTE - CAJA 12 UDS / ALTERNATIVA DE CAMBIO DE MARCA POR MOLIN Y DE CAMBIO DE COLOR POR NARANJA, ROSADO, TURQUEZA, CELESTE, VERDE PASTEL
- MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO, DIMENSIONES DE 120 MM DE LARGO (+/- 10 MM), 25 MM DE ANCHO O DIÁMETRO (+/- 5 MM), COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE, CON PUNTA BISELADA INDEFORMABLE, ANCHO DE ESCRITURA DOS ANCHOS (1.0 - 4.0 MM), CAJA 12 UNIDADES MARCA FORCE MODELO FOSFORESCENTE - CAJA 12 UDS / ALTERNATIVA DE CAMBIO DE MARCA POR MOLIN Y CAMBIO DE COLOR POR NARANJA, ROSADO, TURQUEZA, CELESTE, VERDE PASTEL MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO, DIMENSIONES DE 120 MM DE LARGO (+/- 10 MM), 25 MM DE ANCHO O DIÁMETRO (+/- 5 MM)

Cualquier consulta quedamos a su disposición

Saludos Cordiales

Notas:

Se solicita hacer la revisión de la cotización enviada, ya que no se aceptaran devoluciones o cambios después de la Autorización y Facturación de la misma.

Confirmar que la Factura Electrónica llega al correo establecido por su representada para dicho proceso. De lo contrario comunicarlo de inmediato a su Ejecutivo de Ventas o al Departamento de Crédito y Cobro.



Franciny Zamora
Asesora de ventas
CIE 8146-9340
Tel: 2262-9191 Ext: 160
fzamorad@ramirezycastillo.com
www.ramirezycastillo.com

- SUMINISTROS DE OFICINA Y TECNOLÓGICO
- INSTRUMENTOS EDUCATIVOS Y JUEGOS EDUCATIVOS
- ARTICULOS DE ERGONOMÍA
- MOBILIARIO DE OFICINA, INFANTIL Y SILENCIA
- ARTICULOS DE LIMPIEZA Y CONSUMO



TERCERO: Que, mediante correo electrónico, fechado 24 de abril del año 2024, el funcionario Allan Vargas Cascante, de la Asesoría Legal de la Proveduría Institucional, solicita al Administrador de Contrato, referirse a la solicitud del Contratista, indicando lo siguiente:

“...En atención a instrucciones Superiores, se le solicita por favor, referirse a la siguiente solicitud por parte del Contratista. Lo anterior en el plazo de 03 días hábiles...”

CUARTO: Que, mediante correo electrónico, fechado 25 de abril del año 2024, el Administrador de Contrato, rechaza el cambio de características y de marca del bien, razonando, lo siguiente:

“... Buenos días.

*Sobre los productos que el Contratista indica que están agotados, no tengo nada que indicar.
Sobre los productos sustitutos para los marcadores-resaltadores, me permito indicar que el realizar un cambio de marca no significa problemas para la administración, pero un cambio de color si lo representa, ya que por el tipo de documento que se utiliza, cada color tiene una simbología diferente, por lo que cambiar de amarillo y verde a otros colores no es viable para la administración.*

*No se acepta la sugerencia de cambio de color en los marcadores o resaltadores de amarillo y verde a naranja, rosado, turquesa, celeste o verde pastel.
Favor rechazar toda la orden de pedido...”*

QUINTO: Que, la resolución se emite dentro del plazo de ley, y, se han observado las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CONSIDERANDO:

I. SOBRE LA LEGITIMACIÓN Y LA ADMISIBILIDAD DE LA PRETENSIÓN:

Estima la Proveduría Institucional del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, que, la empresa denominada “Distribuidora Ramírez y Castillo Sociedad Anónima” está legitimada para gestionar el cambio de características y de marca de los bienes detallados en las líneas número 3 y 4 de la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, Licitación Pública Nacional número **2017LN-000005-0009100001**, por ser proveedor de bienes, para esta contratación, no obstante, se deben cumplir los supuestos de ley, para su autorización, lo cual no acontece en este asunto, según determina el Administrador del contrato (artículo 106 de la LGCP y artículo 283 del RLGCP), en su correo electrónico institucional, fechado 25 de abril del 2024.

En este orden de ideas, resaltamos, que, la necesidad administrativa constituye el motivo de la realización del proceso de contratación pública, y, de cara a las posibilidades, que, brinda el mercado la escogencia del modo como esa necesidad puede ser satisfecha, que, para ello, la entidad debe considerar y razonar la solución escogida, siendo, que, representa la mejor forma de satisfacer el interés público en el tanto constituye una solución eficaz, eficiente y económica. En este sentido, léase, el rechazo de la pretensión de la parte, acto, que, se motiva, en cuanto al cambio de color de los marcadores, en los siguientes términos: *“Sobre los productos que el Contratista indica que están*



agotados, no tengo nada que indicar. / Sobre los productos sustitutos para los marcadores-resaltadores, me permito indicar que el realizar un cambio de marca no significa problemas para la administración, pero un cambio de color si lo representa, ya que por el tipo de documento que se utiliza, cada color tiene una simbología diferente, por lo que cambiar de amarillo y verde a otros colores no es viable para la administración. / No se acepta la sugerencia de cambio de color en los marcadores o resaltadores de amarillo y verde a naranja, rosado, turquesa, celeste o verde pastel... ”.

Sobre la contratación pública indica la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, en sentencia número 2660-01 del 04 de abril del año 2001, lo siguiente:

“...no puede partirse de un análisis simplista o formal, pues la contratación administrativa es una materia sumamente compleja que se desenvuelve en un entorno de cambios constantes, muchas veces con ritmo vertiginoso. En efecto, el proceso de adquisición de bienes y servicios está inmerso y a la vez determinado por las condiciones y reglas del mercado, cuyas variables difícilmente pueden aprehenderse en la rigidez de una norma. Por esa razón, y tomando en cuenta que, como bien señaló la Procuraduría, los procedimientos de contratación tienen un carácter instrumental de frente a la satisfacción de los intereses públicos, nunca podrían verse convertidos en un fin en sí mismo, sino que deben conservar su naturaleza de simples medios para la consecución del fin superior.”

De lo anterior se colige, que, lo solicitado por la empresa, para el cambio de características y de marca de los bienes correspondientes a la línea número 3 y 4, requerido por la Administración Contratante, mediante la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, no cumple con lo previsto en el artículo número 287 del RLGCP; aspecto, que, fue sometido a consideración del Administrador del Contrato, instancia, que, niega su aprobación a la gestión de parte. (Resultando Cuarto de esta resolución).

Nótese, además, que, persiste, la obligación para el Contratista, de cumplir con lo ofrecido, obligación prevista en el artículo número 14 inciso d) de la Ley General de Contratación Pública (LGCP), que, en lo de interés señala, lo siguiente:

"Serán obligaciones de los oferentes y de los contratistas las siguiente:

(...)

d) Cumplir con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato (...)."

Tómese en consideración, también, que, el principal efecto de la celebración de un contrato es precisamente su **fuerza obligatoria**, la cual "(...) se traduce en el imperativo de que las partes den cumplimiento, de buena fe, a las obligaciones surgidas del acuerdo de voluntades, así como a aquellas que emanan de la naturaleza de las obligaciones pactadas o que por ley pertenecen a ellas." (Fuente: Libardo Rodríguez, "Los efectos del incumplimiento de los contratos administrativos", Revista de la Asociación Internacional de Derecho Administrativo, No. 5 (enero-junio 2009), 344).

En cuanto a responsabilidad contractual, la doctrina de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia, razona, lo siguiente:



“(…) en la hipótesis de responsabilidad civil contractual, el deber de reparación surge como consecuencia del incumplimiento de una obligación, cuya fuente es una relación jurídica preconstituida y por ello, preexistente al hecho reputado como causa eficiente del daño, en donde el agente es el sujeto pasivo (deudor) y por ello incumplidor culpable de esa relación jurídica obligacional frente al sujeto activo (acreedor), cuya esfera jurídica es la que deviene lesionada producto de ese incumplimiento.” (Léase, la resolución Nro. 30 de las 10 horas y 45 minutos del 27 de enero del 2005 de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia).”

Así las cosas, la responsabilidad civil contractual produce un nuevo lazo entre las partes, pero no ya como acreedor y deudor del contrato, sino como agente y víctima; de esta forma “subyace como elemento necesario, la existencia de una relación obligatoria que vincula jurídicamente, de manera activa y pasiva, tanto al agente como a la víctima del daño.” (Sobre el tema, léase, la resolución número 30 de las 10 horas y 45 minutos del 27 de enero del año 2005 de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia).

Cabe resaltar que la responsabilidad civil contractual presupone la existencia no sólo de una obligación jurídica determinada, convenida libremente por las partes, sino, que, además, presupone el hecho de que tal obligación haya sido incumplida culpablemente por el obligado. (Léase, Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia, resolución número 320, 14 horas 20 minutos del 09 de noviembre del año 1990; y resolución número 354 de las 10 horas del 14 de diciembre del año 1990), generando daños y perjuicios al acreedor.

En Costa Rica, la responsabilidad contractual se encuentra regulada constitucionalmente en el numeral 41 de la Carta Magna, cuyo, texto indica: *“Ocurriendo a las leyes, todos han de encontrar reparación para las injurias o daños que hayan recibido en su persona, propiedad o intereses morales. Debe hacerse justicia pronta, cumplida, sin denegación y en estricta conformidad con las leyes.”*

Al respecto, y, sobre el régimen de contratación pública, el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Sección Primera, Segundo Circuito Judicial de San José, Anexo A, de las quince horas con cincuenta minutos del treinta de setiembre del dos mil veinte, en Sentencia número 120-2020-I, resolvió, lo siguiente:

“V. SOBRE EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: *En virtud de las pretensiones y el objeto del presente proceso es oportuno hacer alusión a las siguientes consideraciones: **DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA:** El proceso de contratación administrativa es esencial en el quehacer de las administraciones públicas; no puede darse una eficaz y eficiente prestación de servicios públicos, o un fiel cumplimiento de los objetivos del Estado, si no se acude a la realización de contrataciones públicas. Los procedimientos, entonces, se requieren para cumplir oportunamente con la satisfacción de intereses públicos o institucionales. Es así como el Estado, mediante todas sus instituciones, utiliza una serie de instrumentos o medios para poder realizar las tareas que le han sido encomendadas por el colectivo, tendientes a alcanzar fines de naturaleza pública y, por ende, muchas veces más allá de las actuaciones propias de la Administración operadas desde el aparato administrativo, es necesario acudir a otros medios que permitan alcanzar, eficientemente, los fines públicos que le han sido encomendados. En este sentido, la contratación con terceros, bajo las reglas del régimen jurídico administrativo, permite a la administración una mejor realización de las obras públicas o la prestación de servicios públicos. Cuando la Administración recurre a un tercero particular para la realización de obra pública o el otorgamiento de un servicio público, se hace con la intención de pactar el cumplimiento de un objeto con un contratista, como sujeto colaborador del logro*



del interés público buscado. En razón de lo anterior, la contratación se basa sobre los principios que persigue ese objeto, ósea el fin público que busca la Administración y no versa únicamente sobre acuerdo de voluntades. Por lo que el desarrollo del mismo y contenido debe estar orientado bajo esta lógica. Sobre el mismo señala la doctrina "... tenemos presente en la contratación administrativa el acto de voluntad, libre y soberano del contratista, como elemento vital de la figura del contrato en su amplia configuración jurídica y práctica. La carga obligacional de éste, y su escudo de protección, quedan filtrado por el conjunto normativo, con incorporación del cartel o pliego de condiciones, que es la reglamentación entre las partes contratantes. A lo dicho debemos insistir en una verdad de perogrullo: hay libertad del oferente para participar en alguna modalidad de contratación administrativa y aspirar, sin dolo ni mala fe, a la singularización del acto adjudicatario a su favor dentro del contexto normativo. Pero también existe otra verdad no menos patente: el contrato administrativo está condicionado en su origen, evolución y finalización a las exigencias o necesidades generales o públicas, lo cual es un elemento extrínseco a la libre determinación de las partes, como lo es el propio Ordenamiento Jurídico y las condiciones cartelarias subordinadas a ambos..." (Manrique Jiménez Meza. Derecho Público Editorial Jurídica Continental. 2001). Siguiendo el principio de que la contratación administrativa debe regirse por el derecho administrativo, es que la misma ley orienta y define las condiciones en que debe desarrollarse la conducta tanto de la Administración como del contratista frente al cumplimiento del objeto del contrato. Es así como el artículo 15 de la Ley de Contratación Administrativa define las obligaciones tanto de los entes contratantes como de las empresas contratistas, el mismo expresa en lo que interesa: "La Administración está obligada a cumplir con todos los compromisos, adquiridos válidamente, en la contratación administrativa y a prestar colaboración para que el contratista ejecute en forma idónea el objeto pactado". Y el artículo 20 establece la obligación de los contratistas dicho cuerpo normativa enuncia: "Los contratistas están obligados a cumplir, cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato". Dichas obligaciones encuentran su definición en el cartel del concurso, en tanto que en él se establecen las bases de éste, según las necesidades de la respectiva Administración Pública. Sobre el mismo define la doctrina: "El pliego de bases es el documento público más importante al momento de establecerse los derechos y deberes de las partes negociantes. En las fases del pre-contrato como en la vida del convenio, el pliego de condiciones desempeña un papel capital. Se puede hablar de un reenvío que se hace, en materia de contratos administrativos, respecto del pliego de bases; ya que el cartel juega como norma interpretativa de tales convenios." (Romero Pérez Jorge Enrique. El Cartel de Licitación. Revista de Ciencias Jurídicas N. 55 Enero-abril. 1986.) A partir del mismo es que el oferente elabora su oferta, la cual tiene la característica de ser integral en todos sus componentes, sea, tanto en el contenido del escrito principal, como de los diseños, planos, muestras, catálogos que la acompañan. En materia de contratación administrativa, la determinación del cumplimiento efectivo de la obligación, se debe hacer haciendo referencia tanto al cartel como a la oferta considerada de manera integral, y siempre orientado al cumplimiento del principio de buena fe entre las partes suscribientes y en atención al interés público que orientó la decisión de la Administración de realizar la respectiva contratación".

Ergo, los contratistas están obligados a cumplir, cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato. Dichas obligaciones encuentran su definición en el pliego de condiciones del concurso, en tanto que en él se establecen las bases de éste, según las necesidades de la respectiva Administración Pública.

En cuanto a la obligación del Contratista de entregar a la Administración, los bienes en las mejores condiciones y actualizaciones, establece el artículo número 287 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública (en adelante RLGCP), lo siguiente:



“Artículo 287.-Recibo de bienes actualizados. El contratista está obligado a entregar a la Administración bienes y servicios en las mejores condiciones y actualizados, conforme las siguientes reglas:

- a) Que se trate de objetos de igual naturaleza y funcionalidad, con condiciones similares de instalación y mantenimiento.*
- b) Que el cambio constituya una mejora para la Administración, de frente a sus necesidades.*
- c) Que no se trate de actualizaciones que se encuentren en fase de investigación o que no hayan sido lo suficientemente probadas o carezcan de los respaldos pedidos en el cartel.*
- d) Que no se incremente el precio adjudicado.*
- e) Que las condiciones restantes se mantengan inalteradas.*

En el caso de adquisición de tecnología, el contratista está obligado a entregar objetos actualizados, cuando el cartel así lo haya dispuesto y sin perjuicio del cumplimiento de las anteriores condiciones. La última actualización se entenderá, entre otras cosas, como que el bien esté en línea de producción al momento de la entrega, o como la última versión del fabricante, cuando el objeto admita actualizaciones de esa naturaleza y ésta haya sido conocida en el mercado al menos un mes antes de la entrega de la orden de inicio. Para estos efectos, la entidad podrá pedir al contratista que respalde el ofrecimiento con certificación emitida directamente por el fabricante.

La mejora deberá primero informarse por escrito, explicando en detalle en qué consiste el cambio, de ser necesario a partir de literatura técnica y cualesquiera otros elementos que resulten pertinentes. La Administración contará con diez días hábiles para resolver motivadamente la gestión, aceptando o rechazando el cambio propuesto, lapso que suspenderá el plazo de entrega. En caso de que se acepte la mejora la Administración, a petición del contratista, podrá prorrogar de manera justificada el plazo de entrega, que no podrá exceder el plazo original.

Bajo ninguna circunstancia, los cambios en los bienes o servicios podrán demeritar las garantías y condiciones de los bienes inicialmente ofrecidas, las cuales se consideran un mínimo que no podrá ser rebajado ante modificaciones de esta naturaleza”.

A fin de verificar el cumplimiento de los supuestos previstos en la norma de cita, para la autorización de la entrega de bienes actualizados de las líneas número 3 y 4 de la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, el Administrador del Contrato, el señor Randall Trejos Chaves, Jefe Administrativo Financiero del Tribunal Administrativo de Transportes, de acuerdo a lo previsto en el artículo número 106 de la Ley de General de Contratación Pública (LGCP), los artículos número 86 inciso d) y número 283 del RLGCP, y, la Directriz número DGABCA-0015-2018, de fecha 07 de noviembre de 2018, suscrita por el señor Fabián David Quirós Álvarez, entonces Director General, Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda, conforme a sus atribuciones de fiscalizador de la ejecución contractual, se refiere a la pretensión del Contratista, instancia, que, niega su aprobación a la gestión de parte, mediante correo electrónico institucional, fechado 25 de abril del 2024, en lo conducente señaló, lo siguiente:

“...Sobre los productos que el Contratista indica que están agotados, no tengo nada que indicar.



Sobre los productos sustitutos para los marcadores-resaltadores, me permito indicar que el realizar un cambio de marca no significa problemas para la administración, pero un cambio de color si lo representa, ya que por el tipo de documento que se utiliza, cada color tiene una simbología diferente, por lo que cambiar de amarillo y verde a otros colores no es viable para la administración.

*No se acepta la sugerencia de cambio de color en los marcadores o resaltadores de amarillo y verde a naranja, rosado, turquesa, celeste o verde pastel.
Favor rechazar toda la orden de pedido...". (El subrayado es proveído)*

En este sentido, el numeral 287 del RLGCP, regula el recibo de los bienes actualizados, en cuanto se trate de objetos de igual naturaleza y funcionalidad, constituya una mejora para la Administración, de frente a sus necesidades, se trate de actualizaciones, y, no se incrementen el precio, y, que, las condiciones restantes se mantengan invariables, aspectos, que, no se cumplen en el asunto de marras.

Ergo, la pretensión gestionada por el Consorcio, no se ajusta a lo dispuesto en el artículo 287 del RLGCP, y, se rechaza la pretensión de la empresa, tal y como consta en el resultando cuarto de esta resolución.

II. **OBJETO DE LA PRETENSIÓN.** El Contratista solicita el cambio de características y de marca de los bienes, requeridos por la Administración Contratante, en la línea número 3 y 4 de la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, Número de procedimiento **2017LN-000005-0009100001**, Tipo de procedimiento Licitación Pública Nacional, Descripción del procedimiento “Licitación pública: Convenio Marco para el suministro de útiles de oficina, para las Instituciones Públicas que utilizan el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)”, Número de contrato 0432017000300013-00.

III. **SOBRE EL FONDO DEL ASUNTO.**

De conformidad con las consideraciones fácticas y jurídicas citadas, se concluye, que, la pretensión de cambio de características y de marca de los bienes definidos en las líneas número 3 y 4 requeridos por la Administración Contratante, mediante la **orden de pedido número 0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, “Número de procedimiento **2017LN-000005-0009100001**, denominado “Licitación pública: Convenio Marco para el suministro de útiles de oficina, para las Instituciones Públicas que utilizan el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)”, gestionada por el Contratista, no se ajusta a lo previsto en el numeral 287 del RLGCP, normativa aplicable a partir de la entrada en vigencia de la Ley General de Contratación Pública, Ley número 9986. (Sobre el tema, léase, las resoluciones número R-DCA-SICOP-00428-2023, y, número R-DCA-SICOP-00418-2023 de la CGR).

Adicionalmente, el Contratista se encuentra compelido a cumplir con su oferta y cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato. Dichas obligaciones encuentran su definición en el pliego de condiciones del concurso, en tanto que en él se establecen las bases de éste, según las necesidades de la respectiva Administración Pública.



De igual forma, se encuentra compelido el Contratista a no demeritar las garantías y condiciones de los bienes inicialmente ofrecidos, las cuales se consideran un mínimo que no podrá ser rebajado.

Es importante mencionar que los procedimientos ordinarios de concurso se encuentran diseñados para proveer a la Administración, la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el adecuado desarrollo de sus competencias, en circunstancias donde con una adecuada programación de sus compras, se procura cumplir con los principios derivados del artículo número 182 de la Constitución Política.

En aplicación de los principios de preservación, uso eficiente de los recursos públicos y la satisfacción del interés general, los cuales rigen para interpretar y orientar el quehacer de la Administración, en materia de contratación pública; así como la potestad de la Administración, de rechazar el cambio de características de los bienes descritos en las líneas número 3 y 4 de la orden de pedido número **0822024000100242**, es procedente acoger la presente gestión, como en efecto, se dispone. **POR TANTO,**

**LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES**

RESUELVE:

Con fundamento en los artículos números 182, 183 y 184 de la Constitución Política, los artículos 8, 14 inciso d), y 48 de la Ley General de Contratación Pública; y, el artículo 287 del RLGCP; **se resuelve:**

1.- Rechazar el cambio de características y de marca de los bienes descritos en las líneas número 3 y 4 de la orden de pedido número **0822024000100242 (orden de compra número 4600088327)**, Licitación Pública Nacional número **2017LN-000005-0009100001**, Tipo de procedimiento Licitación Pública Nacional, Descripción del procedimiento Licitación pública: Convenio Marco para el suministro de útiles de oficina, para las Instituciones Públicas que utilizan el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)", Número de contrato 0432017000300013-00, en virtud que los colores ofrecidos por el Contratista no son útiles para el Administrador del Contrato.

Esta denegatoria se realiza, conforme al criterio emitido por el Administrador del Contrato, por medio de correo electrónico de fecha 25 de abril del año 2024.

2.- Tome nota el Administrador del Contrato, de la obligación de la Administración de contar con contenido presupuestario, para el pago de las obligaciones dinerarias derivadas de la ejecución de los contratos administrativos, y, cubrir el precio de la orden de pedido, que, se genera a favor del contratista, en forma completa y oportuna.



DVA-DPI-024-2024
Página 9

NOTIFÍQUESE. (Al Contratista “Distribuidora Ramírez y Castillo.”, al Administrador del contrato, al Departamento de Contrataciones de la Dirección de Proveduría Institucional, y, al Almacén indicado en la orden de pedido).

**CARLOS ALBERTO
BONILLA CRUZ
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
CARLOS ALBERTO BONILLA CRUZ
(FIRMA)
Fecha: 2024.04.30 07:55:04 -06'00'

**CARLOS BONILLA CRUZ
SUBPROVEEDOR INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL**

Cf. Expediente electrónico número 2017LN-00005-0009100001 (SICOP)
AVC.

