



Acta de Eliminación

AE-MOPT-DVA-001-2026

En la ciudad de San José, al ser las 7:15 horas del día 02 de febrero de 2026, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por la División Administrativa, aprobada mediante el acuerdo número 5 de la sesión número CISED-008-2025, celebrada el 18 de agosto de 2025 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y con base en lo estipulado en la resolución CNSD-001-2024; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal, las siguientes series documentales:

Número de Orden	Tipo documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en cm
01	Correspondencia informativa	2011-2018	Cartas rutinarias enviadas y recibidas de carácter facilitativa e informativa, consultas de instituciones públicas y privadas, solicitando información sobre las políticas, normas y procedimientos que conducen a la marcha eficiente y eficaz de las labores de este Ministerio, así como instrucciones administrativas.	15.63 cm
02	Circulares de carácter informativo	2011-2018	Información de interés para todo el personal de la Institución, emitidas por esta División Administrativa y por la Dirección de Capacitación y Desarrollo, con información de interés para todo el personal del ministerio	15.63 cm
03	Acuerdos de Viajes	2003-2018	Contiene acuerdos de viajes tomados por los viceministerios en función de su cargo. Incluye: Destino de los viajes, el motivo, la fecha y el medio por el que se cubrirán el gasto de los viajes	15.63 cm
04	Anteproyectos de presupuesto	2011-2018	Copia de los Anteproyectos de Presupuesto en donde se	15.63 cm



AE-MOPT-DVA-001-2026

2

			muestra las solicitudes y justificaciones de las actividades requeridas en las diferentes áreas, así como la estimación de gastos proyectados de cada dependencia durante el ejercicio económico.	
05	Comprobantes de Inversiones	2010-2018	Copia de los documentos que respaldan las transacciones financieras, por la compra de bienes y servicios, por ejemplo: copia de Liquidaciones de solicitud de pedido de compras por medio de caja chica, copia de ordenes de entrega de mercadería, copia de facturas, entre otros.	15.63 cm
06	Contrataciones Administrativas	2010-2018	Contiene solicitudes de bienes y servicios de las diferentes unidades y/o departamentos a fin de poder cumplir con sus metas y objetivos, así como la formalización de un contrato entre la entidad pública y el proveedor seleccionado con las condiciones establecidas en el mismo	15.63 cm
07	Contratos de Becas y Capacitaciones	2007-2018	Contiene copia de las solicitudes y contratos de becas y capacitaciones. Contiene copia de las solicitudes y contratos de becas y capacitaciones impartidos internamente y en el exterior.	15.63 cm
08	Controles de Asistencia del Personal (Justificación de Ausencias)	2010-2018	Contiene registros mensuales sobre ubicación real y asistencia de los funcionarios de la Dirección de Capacitación y Desarrollo.	15.63 cm
09	Decretos	2011-2018	Contiene copia de la reforma al reglamento de	15.63 cm



AE-MOPT-DVA-001-2026

3

10	Directrices	2019-2019	Contiene copia de algunas Directrices dirigidas al Sector Público sobre la Eficiencia, Eficacia y Transparencia en la Gestión Presupuestaria de la Administración Pública.	15.63 cm
11	Facturas	2011-2018	Copias de facturas canceladas que respaldan la compra de bienes o servicios, por ejemplo: Copia de facturas de hoteles, copia de tiquetes aéreos, entre otras	15.63 cm
12	Formularios Acuerdo de Compromiso Para la Asistencia a Actividades de Capacitación	2010-2018	Contiene los Acuerdos de Compromiso que asumen y firman los participantes y sus superiores, en capacitaciones que no exceden los tres meses	15.63 cm
13	Formularios Administración de bienes	2008-2018	Contiene copia de documentos diseñados para recopilar información sobre la gestión de activos, incluyen datos como, por ejemplo: descripción del bien, estado de conservación, ubicación y persona responsable del bien.	15.63 cm
14	Formularios para la Evaluación del Desempeño	1999-2018	Copia de las Evaluaciones de Personal realizadas a los funcionarios de la División Administrativa y de la Dirección de Capacitación y Desarrollo, que se remitieron a esta División Administrativa de manera informativa.	15.63 cm
15	Formularios Inscripciones a Cursos, Charlas y Capacitaciones (Becas)	2011-2018	Este formulario lo llenan todos aquellos funcionarios que desean optar por una beca para estudiar o participar de una charla o capacitación dentro o fuera del país y que envían copia a la División Administrativa a manera de información,	15.63 cm



AE-MOPT-DVA-001-2026

4

			incluye también información relacionada con duración y fechas de los cursos o capacitaciones.	
16	Formularios de Solicitud de Servicios de Capacitación y Formación Profesional (FR GR Edición 07)	2010-2018	Copia de formularios mediante los cuales se le solicita al Instituto Nacional de Aprendizaje cursos y talleres a fin de atender las necesidades de capacitación de este ministerio.	15.63 cm
17	Informes de Capacitaciones	2010-2018	Copia de reportes trimestrales de las actividades realizadas por los funcionarios de la Dirección de Capacitación y Desarrollo, enviadas a esta División Administrativa con carácter informativo.	15.63 cm
18	Informe de Labores	2010-2018	Contiene Informe de Labores Mensuales de algunos funcionarios de Capacitación y Desarrollo y que envían copia a esta dependencia a manera informativa. También se incluyen informe de labores trimestrales de algunos exfuncionarios de la División Administrativa	15.63 cm
19	Informes de liquidación o ejecución	2010-2018	Documentos de Control y trámites de gastos presupuestarios.	15.63 cm
20	Minutas de reuniones	2010-2018	Contiene información de los asuntos tratados en las reuniones, relacionados con temas de contrataciones y de la Dirección de Capacitación y Desarrollo (no referidos a Órganos Colegiados) y que envían copia a esta División con carácter meramente informativo.	15.63 cm
21	Órdenes de Compra	2010-2018	Contiene copia de los documentos oficiales utilizados por el Ministerio para adquirir bienes o	15.63 cm



AE-MOPT-DVA-001-2026

5

			servicios, en donde detalla el tipo de producto o servicio, precio, cantidad, condiciones de pago y entrega	
22	Ordenes de Trabajo	2010-2018	Copia de documentos con solicitudes de órdenes de servicio a nivel interno, en donde se detallan las tareas que se deben realizar.	15.63 cm
23	Planes de Compras y sus modificaciones	2014-2018	Contiene información detallada de las necesidades presupuestarias detectadas por cada programa presupuestario, describe y justifica la compra del bien o servicio a contratar, así como la cantidad y monto estimado de la compra.	15.63 cm
24	Planes de Trabajo	2011-2018	Contiene copia de documentos que incluyen planes estratégicos para cumplir objetivos y metas tanto de la División Administrativa como de la Dirección de Capacitación y Desarrollo.	15.63 cm
25	Registro de Correspondencia	1997-2018	Formulario en el cual se anotaba toda la correspondencia entrante y saliente tanto interna como externa a fin de llevar un control de la misma	15.63 cm
26	Registro de horas extras	2011-2018	Registro diario de las horas laboradas de más y la justificación del pago extraordinario a funcionarios de la División Administrativa	15.63 cm
27	Requisiciones de Materiales	2010-2018	Solicitud de Materiales a las bodegas del Ministerio	15.63 cm
28	Solicitud de adelanto y Liquidación de viáticos	2010-2018	Contiene las solicitudes de un anticipo de dinero para cubrir los gastos de un viaje, esta solicitud incluye, nombre, cédula y puesto del funcionario, motivo del viaje, lugar y fechas, monto	15.63 cm



AE-MOPT-DVA-001-2026

6


			solicitado y firmas autorizadas	
29	Solicitud de contrataciones Administrativas	2010-2018	Contiene copia de los formularios oficiales utilizados para iniciar el proceso de una solicitud de compra o requisición, en donde se detalla y justifica la compra y a la vez se solicita la autorización para iniciar el proceso de contratación.	15.63 cm
30	Solicitud de Modificaciones presupuestarias de Transparencia	2010-2018	Contiene copia de formularios utilizados para solicitar cambios en el presupuesto original, ya sea por ampliaciones, reducciones, traslados de partidas, entre otros, como por ejemplo gastos no contemplados como aumentos en los alquileres.	15.63 cm

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Reciclaje del Instituto Tecnológico Costarricense ITEC, ubicado en la Zona Franca Zeta en el Tejar del Guarco de Cartago. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, siendo cotejados previamente por funcionarios del Archivo Central y la dependencia interesada.

Suscriben este acto administrativo: Francisco Molina Salas en calidad de Director de la División Administrativa, Miriam Solano Chinchilla representante de la Unidad Productora; Ana Yancy Castillo Chacón; jefa del Departamento de Archivo Central y Joseph Oquendo Chavarria, en calidad de testigo del Archivo Central.


Francisco Molina Salas
Director Administrativo




Miriam Solano Chinchilla
Representa Unidad Productora



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y TRANSPORTES

GOBIERNO
DE COSTA RICA

AE-MOPT-DVA-001-2026

7

Ana Yancy Castillo Chacón
Jefa del Dpto. Archivo Central

Joseph Oquendo Chavarria,
Representante del Archivo Central

