



### Acta de Eliminación

#### AE-MOPT-DVA-DGIRH-001-2026

En la ciudad de San José, al ser las 7:30 horas del día 11 de marzo de 2026, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por la **Dirección de Gestión Institucional de Recursos Humanos**, aprobada mediante la sesión número CISED-002-2026, celebrada el jueves 12 de febrero de 2026 por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y con base en lo estipulado en la resolución CNSED-01-2024 por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional de Costa Rica; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal, las siguientes series documentales:

Número de Orden	Tipo documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en cm/
1	Correspondencia interna y externa de carácter facilitativa	2008-2017	Cartas enviadas y recibidas sobre los siguientes asuntos; Informe de consultorio médico para control interno, capacitaciones realizadas de multas, Hojas de vida de funcionarios (as), entre otros.	146 cm
2	Reclamos y c Reclamos y cobros administrativos	2007-2020	Contiene los siguientes documentos; Cartas enviadas y recibidas sobre las pruebas testimoniales del proceso administrativo, acta de notificación al funcionario sobre el resultado del caso, asimismo, puede contener amparos de legalidad, Informe sobre resoluciones de reclamos administrativos y recursos de Amparo, Informes de cumplimiento de resoluciones de	289 cm



AE-MOPT-DVA-DGIRH-001-2026

Página 2 de 2

			recursos de amparo, resoluciones de la Sala Constitucional, Resoluciones de apelaciones contra disposiciones de Recursos Humanos, Resoluciones de despidos, Resoluciones de reclamos administrativos.	
3	Certificaciones de Recursos Humanos	2007-2020	Certificaciones sobre los siguientes temas; (salario, tiempo laborado, vacaciones, etc.)	42 cm
4	Circulares de carácter facilitativo	2007-2020	Circulares de carácter facilitativo y/o informativo sobre: temas de vacaciones, portación de gafete en las instalaciones institucionales, delegación de funciones cuando falta un funcionario.	33 cm
5	Controles de Comprobantes de citas	2019	Boleta, control, registro de asistencia del personal (justificación de ausencia)	40 cm

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Reciclaje del TEC, ubicado en la Zona Franca Zeta en el Tejar del Guarco de Cartago. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, siendo cotejados previamente por funcionarios del Archivo Central y la dependencia interesada.

Suscriben este acto administrativo: Cindy Scafidi Saldaña en calidad de representante de la Unidad Productora y en calidad de testigo(s) del Archivo Central.



**AE-MOPT-DVA-DGIRH-001-2026**

Página 2 de 3

Jefatura de la Unidad Productora

---

Representante de la Unidad Productora:

---

Jefatura del Archivo Central:

---

Representante(s) del Archivo Central:

---

