



Acta de Eliminación

AE-MOPT-DVA-DGIRH-DGSP-001-2026

En la ciudad de San José, al ser las 7:30 horas del día 18 de febrero de 2026, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el **Departamento Gestión de Servicios del Personal** aprobada mediante el acuerdo número 5 de la sesión número CISED-008-2025, celebrada el 18 de agosto de 2025 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y con base en lo estipulado en la sesión 02-2026 de la CNSD Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, celebrada el jueves 05 de febrero de 2026; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal, las siguientes series documentales:

Número de Orden	Tipo documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m
1	Expedientes de tiempo Extraordinario para pagos de horas extras de funcionarios del Mopt	2007-2014	Informe de tiempos extraordinarios (horas extras pagadas) Los elementos que contiene son: número de informe, fecha, consecutivo, mes, nombre y cedula del funcionario, lugar de trabajo, puesto, código presupuestario, área y actividad, numero de oficio de justificación, cuadro de la cantidad de horas por día realizadas en el mes, firmas del funcionario, jefe inmediato y firma de aprobación del director, Firma de quien revisa, quien digita y nuevamente firma del director para pago. La bitácora viene con el mismo número de consecutivo y los mismos elementos mencionada anterior mente en el informe. También viene adjunto el oficio de autorización.	2600 cm

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Reciclaje del TEC, ubicado en la



AE-MOPT-DVAGE-AC-001-2026

Página 2

Zona Franca Zeta en el Tejar del Guarco de Cartago. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, siendo cotejados previamente por funcionarios del Archivo Central y la dependencia interesada.

Suscriben este acto administrativo: Cindy Scafidi Saldaña en calidad de representante de la Unidad Productora y en calidad de testigo(s) del Archivo Central.

Jefe de la oficina Productora:

Representante de la Unidad Productora:

Jefa del Archivo Central:

Representante(s) del Archivo Central:

