

Acta de Eliminación

AE-MOPT-DVA-DCD-BL-001-2026

En la ciudad de San José, al ser las 8:00 horas del día miércoles 04 de febrero de 2026, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el **Departamento de Becas y Licencias**, aprobada mediante el acuerdo número 5 de la sesión número CISED-008-2025, celebrada el lunes 18 de agosto del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y con base en lo estipulado en la resolución CNSD-01-2024 por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional de Costa Rica; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal, las siguientes series documentales:

Número de Orden	Tipo documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en cm/
1	Expedientes de capacitación por cooperación nacional	2012-2019	Contiene oficio de la Jefatura con el visto bueno para que el funcionario asista la universidad en Horas Laborales, Boleta de Autorización, Contrato de Licencias, Fotocopias de la cédula y constancia de salario, calificaciones.	330 cm
2	Expediente de becas de estudio	2012-2019	Contienen oficio del director, jefe inmediato solicitando la beca de estudio con presupuesto en la Subpartida 60201, Nota técnica que incluye (estudio Técnico programa de la universidad, factura proforma, estudio socioeconómico, tres evaluaciones de desempeños, boleta general de empleado) aprobación de la beca, visado dirigido al ejecutivo programar, calificaciones y copia del título.	240 cm
3	Licencias de estudio para recibir clases en universidades en horas laborales	2012-2019	Contiene oficio de la Jefatura con el visto bueno para que el funcionario asista la universidad en Horas Laborales, Boleta de Autorización, Contrato de Licencias, Fotocopias de la cédula y constancia de salario, calificaciones.	80 cm



AE-MOPT-DVA-DCD-BL-001-2026

Página 2 de 2

4	Expedientes de capacitaciones a nivel internacional	2012-2019	Contienen las convocatorias de los organismos cooperantes Internacionales, las divulgaciones correspondientes, visto bueno de las jefaturas y funciones atinentes al programa de estudio, Nota Técnica que se envía al delegado del ministro, el Apoyo oficial, acuerdo de compromiso o contrato según corresponda. copia el Título del curso.	40 cm
5	Reconocimiento de títulos por la Dirección General del Servicio Civil	2012-2019	Contiene oficio solicitud del reconocimiento, declaración jurada y copia del título.	80 cm

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Reciclaje del TEC, ubicado en la Zona Franca Zeta en el Tejar del Guarco de Cartago. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, siendo cotejados previamente por funcionarios del Archivo Central y la dependencia interesada.



AE-MOPT-DVA-DCD-BL-001-2026

Página 2 de 3

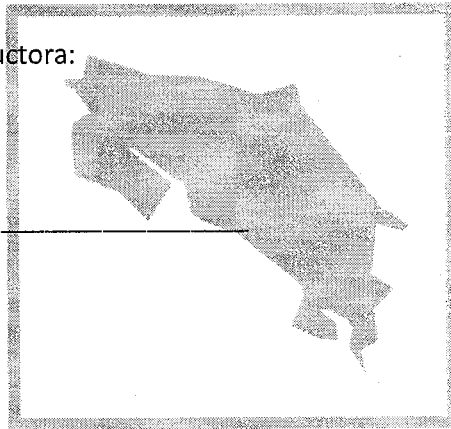
Suscriben este acto administrativo: Karla Campos Flores en  
calidad de representante de la Unidad Productora y en calidad de testigo(s) del Archivo Central.

Jefatura de la Unidad Productora

[Handwritten Signature]

Representante de la Unidad Productora:

[Handwritten Signature]



Jefatura del Archivo Central:

[Handwritten Signature]

Representante(s) del Archivo Central:

Joseph O.C

