



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Pág. 1 de 2

Acta N° 2023-002

De conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos aprobada en la sesión número 03-2018 del 26 de noviembre de 2018, del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y en acuerdo número 14 de la sesión número 19-2019 del 30 de setiembre de 2019, de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos (CNSD), en las cuales se autorizó la eliminación de las siguientes series documentales, una vez finalizada la vigencia administrativa y legal establecida por el CISED, dado que ninguna se declaró con valor científico cultural por la CNSD:

Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Volumen (metros)
01-Correspondencia	Correspondencia rutinaria administrativa de la oficina.	1999-2017	0.21 m
02-Boleta salida de bienes	Autorización en la que se anota el patrimonio para el traslado de bienes, para presentar a los oficiales de seguridad a la salida.	2010-2019	0.015 m
03-Control de labor realizada	Instrumento que llenaban los funcionarios, con la indicación de: fecha, labor realizada, cantidad de documentos revisados y visto bueno.	2014-2015	0.04 m
04-Expedientes de exfuncionarios	Traslado de correspondencia, evaluaciones del período de prueba, carta de presentación, traslado de bienes, solicitudes de acción de personal y control de asistencia de servicios médicos, entre otros.	2011-2017	0.03 m
05-Evaluaciones de desempeño	Formularios para la evaluación de desempeño a funcionarios	2014-2017	0.001 m
06-Boleta recibida de correo certificado	Boletas de control de entrega, retiro y devolución de correspondencia en Correos de Costa Rica.	2009-2016	0.23 ml

Se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Transformación de Materiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, ubicado en la provincia de Cartago, Parque Industrial Z, Bodega 18. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, en vehículo oficial del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, bajo la custodia del señor Joseph Oquendo Chavarria, funcionario del Archivo Central, quien funge como testigo fiel de lo aquí descrito. Suscriben este acto administrativo: Alejandra Castro Ulloa jefa por recargo del Archivo Central, Fanny Valverde Hernandez, profesional en



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO CENTRAL
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Pág. 2 de 2

Archivística destacada en el Archivo Central y en calidad de testigo el Sr. Joseph Oquendo Chavarria. Firmamos al ser las -- -- horas del 19 de diciembre de 2023.

Licda. Fanny Valverde Hernandez,
Céd. 1-10180385
Archivista, Archivo Central

Licda. Alejandra Castro Ulloa,
Céd. 1-1188-0325,
Jefa, Departamento de Servicios
Generales y Jefa por recargo del
Archivo Central



Sr. Joseph Oquendo Chavarria
Céd. 1-1856-0931
Técnico en Archivística, Archivo Central



FVH

C:

Licda. Alejandra Castro Ulloa, jefa, Departamento de Servicios Generales
Archivo Central: Expediente la productora de documentos

