



**Acta de Eliminación
MOPT-DVA-DSGT-DSG-AC-AE-002-2025**

En la ciudad de San José, al ser las 10:00 horas del día 20 de junio de 2025, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por la Dirección de Servicios Generales y Transportes, aprobada mediante el acuerdo número 7 de la sesión número CISED-003-2025, celebrada el 13 de marzo de 2025 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED), y con base en lo estipulado en la resolución CNSD-01-2024; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal.

Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
01 Correspondencia informativa	Comunicaciones con unidades de la Dirección y otras instituciones sobre asuntos administrativos y técnicos relacionados con actividades del Ministerio y esta Dirección. El contenido de la correspondencia es meramente facilitativa e informativa, la correspondencia sustantiva se encuentra en formato digital en el Sistema Correspondencia institucional.	2004-2014	33.3 ml
02 Bitácora de horas extra	La bitácora corresponde al ingreso de los vehículos oficiales posterior a la hora de salida de horario (quince horas).	2019	0.24ml
03 Facturas	Pago de facturas de Revisión Técnica Vehicular, mantenimiento de vehículos, entre otros	2019	0.59ml



Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
04 Solicitud de adelanto y liquidación de viáticos	Solicitudes para el adelanto y pago de liquidación de viáticos cuando se justifique una gira.	2019	0.08ml
05 Boleta, control, registro asistencia de personal	Control de asistencia del personal de la Dirección	2019	0.025ml
06 Requisición de materiales	Solicitud de materiales necesarios para la labor de la Dirección.	2018-2019	0.31ml
07 Control, registro de visitas de usuario	Control de los usuarios externos que ingresan al Ministerio	2019	0.025ml
08 Plan de trabajo de cada unidad administrativa, con excepción del plan de trabajo de toda la institución	Plan de trabajo de cada uno de los funcionarios	2008	0.3 ml
09 Informe de labores de los funcionarios	Informes mensuales de labores de los funcionarios que así lo tengan asignado en sus funciones	2008	3 ml
010 Solicitud de vacaciones	Formulario de solicitud de vacaciones de los funcionarios	2008	0.3 ml

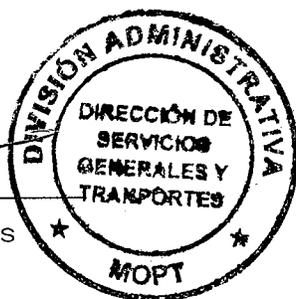


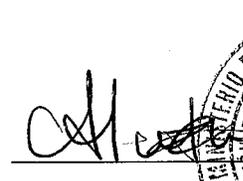
Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
O11 Presupuestos ordinarios y extraordinarios de cada unidad administrativa	Presupuestos de cada unidad interna y de la dependencia	2008	0.3 ml
Cantidad Total:	38.39ml 97 cajas con documentos		

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Transformación de Materiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, ubicado en la provincia de Cartago, Parque Industrial Z, Bodega 18. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, acompañados por el señor Joseph Oquendo, en vehículo oficial del Ministerio haciendo constar la recepción del papel.

Suscriben este acto administrativo: Marco Porras, en calidad de representante de la Unidad Productora; Alejandra Castro Ulloa, jefa del Departamento de Servicios Generales; Rafael Bonilla Carvajal, funcionario del Departamento de Servicios Generales, y en calidad de testigos Tatiana Carpio Leroy, Coordinadora del Archivo Central, Joseph Oquendo Chavarría, Técnico del Archivo Central.


Marco Porras




Alejandra Castro Ulloa





**MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y TRANSPORTES**

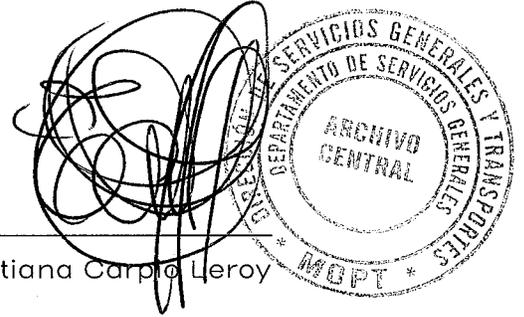
**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

MOPT-DVA-DSGT-DSG-AC-AE-002-2025

Página 4

Joseph O.C

Joseph Oquendo Chavarría



Tatiana Carpio Leroy

Rafael Bonilla Carvajal

Rafael Bonilla Carvajal



Firmamos al ser las 10:00 horas del viernes 20 de junio de 2025

