

## GOBIERNO DE COSTA RICA

## Acta de Eliminación MOPT-DVA-DSGT-DSG-AC-AE-2025-005

En la ciudad de San José, al ser las 10:00 horas del día 20 de junio 2025, de conformidad con la solicitud de valoración parcial de documentos presentada por el Departamento de Gestión de Empleo, aprobada mediante el acuerdo número 7 en la sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (CISED) número CISED-003-2025 del 13 de marzo de 2025; con base en lo estipulado en la resolución CNSED-01-2024; se determinó que han perdido su vigencia administrativa y legal.

Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
O1 Expedientes de concurso interno o externo, los cuales contienen, la oferta de servicio, curriculum y atestados	Formulario de oferta de servicio; (Foto, currículum, copia cédula, licencia, título académico); Certificación Antecedentes Judiciales, hoja de delincuencia; Formulario de reclutamiento; Hoja de resumen de documentos; cuenta cliente	2014-2015	871 <b>.</b> 5 cm
02 Correspondencia informativa	Correspondencia enviada y recibida relacionada con la planificación, organización, dirección y control, de los procesos de la gestión de recursos humanos	1996-2020	674.25 cm
O3 Registros de control de correspondencia	En este documento se indica el nombre de la dependencia que envía el oficio, la fecha de recibido, numero de oficio y el asúnto	2008-2020	164.25 cm
O4 Expedientes de ofertas de Servicios que presentaban anteriormente los interesados en obtener un empleo en la Institución	Boleta oferta de Servicio, curriculum, fotografía, atestados, pedimento de personal, nómina para elección de oferente adecuado, estudios de verificación de requisitos para el puesto y certificaciones de experiencia	2004-2018	187,25 cm



## GOBIERNO DE COSTA RICA

MOPT-DVA-DSGT-DSG-AC-AE-2025-005 Página 2

Serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
05 Formularios de Traspaso de activos	Los formularios de traspaso de activos, se llevan a cabo cada vez que se cambia un mobiliario o se asigna uno nuevo a cada funcionario	2014	1 cm
O6 Minutas de reunión de la Comisión de Ascensos	Reuniones de la Comisión de Ascensos: indica fecha y hora, temas tratados. Esta Comisión ya no existe. (No era un órgano colegiado)	1995-1999	3 cm
07 Resoluciones sobre clasificación de puestos	Resoluciones sobre las clasificaciones de puestos de los funcionarios(as) del ministerio, ya sea por reasignación, autorización o desautorización del oferente en la oferta de servicios, entre otros.	2005	29.75 cm
Cantidad Total: 1931 cm 56 cajas y 38 cartapacios tipo ampo		00	

Por lo anterior, se procede con su transformación en material ilegible, mediante el método de gestión integral que utiliza el Centro de Transformación de Materiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, ubicado en la provincia de Cartago, Parque Industrial Z, Bodega 18. Para lo cual, los documentos se trasladan al lugar en mención, acompañados por el señor Joseph Oquendo, en vehículo oficial del Ministerio haciendo constar la recepción del papel.

Suscriben este acto administrativo: Ana Cedy Calvo Ríos y Karina Alvarado Rojas, en calidad de representantes de la Unidad Productora; Alejandra Castro Ulloa, jefa por recargo del Archivo Central; Rafael Bonilla Carvajal, funcionario del Departamento de Servicios Generales, y en calidad de testigos Tatiana Carpio Leroy, Coordinadora del Archivo Central, Joseph Oquendo Chavarría, Técnico del Archivo Central.



GOBIERNO DE COSTA RICA

MOPT-DVA-DSGT-DSG-AC-AE-2025-005

Página 3

Annaedy Calbo Cub

COMMINGUESTS OF THE STATE OF TH

Karina Alvarado Rojas

Alejandra Castro Ulloanens

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ADMIRI

Rafael Bonilla Carvajal

Joseph Oquendo Chavarría

ARCHIVO GENTRAL

Firmamos al ser las 10:00 horas del viernes 20 de junio de 2025