



30 de octubre de 2024

DVA-DGIRH-DGSP-2024-1584

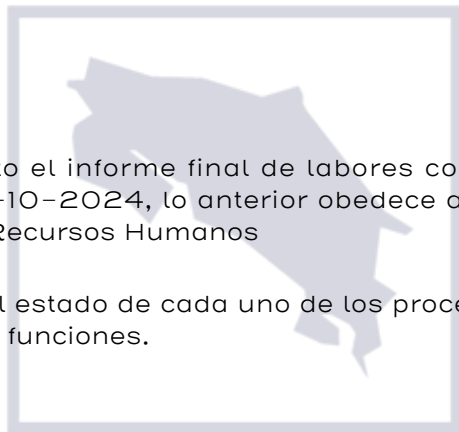
Máster
Alfredo José Paisano Chaves
Jefe
Departamento de Gestión de Servicios del Personal

Licenciada
Olga Lidia Ortega Romero
Subdirectora
Dirección de Gestión Institucional de Recursos Humanos

Estimados Señores:

Saludos Cordiales, les adjunto el informe final de labores correspondientes al proceso de Remuneraciones, a fecha 30-10-2024, lo anterior obedece al traslado de mi persona, a la Unidad de Presupuestaria de Recursos Humanos

A continuación, les desgloso el estado de cada uno de los procesos y la inducción brindada a la compañera que asume a las funciones.





DVA-DGIRH-DGSP-2024-1584
Página 2 de 3

Cantidad	Proceso	Inducción		Estado Proceso		Detalle
		Sí	Pendiente	Al día	Pendiente	
1	Solicitar devolución de exoneraciones de cargas sociales	☒	☐	☒	☐	
2	Elaborar certificaciones por programa presupuestario de salarios, aporte obrero e impuesto de la renta	☒	☐	☒	☐	
3	Tramitar reclamos administrativos (viático corrido y gasto de transporte)	☒	☐	☒	☐	
4	Analizar y ejecutar la planilla de viático corrido y gasto de transporte mes vencido	☒	☒	☒	☐	
5	Analizar y procesar la planilla SICERE, mes vencido	☒	☐	☒	☐	
6	Analizar, solicitar y procesar las facturas adicionales de la CCSS	☒	☐	☐	☒	Pendiente el envío por parte de la CCSS, de la factura adicional del costo de vida 2020-2023
7	Ejecutar el 100% de las cargas masivas para pago de tiempo extraordinario	☒	☐	☒	☐	
8	Analizar y procesar el 100% de las facturas (ordinarias / adicionales) estatales y patronales de la CCSS	☒	☐	☒	☐	
9	Analizar y procesar el 100% de las solicitudes de pago de días feriados (ordinarios) de la Dirección General de la Policía de Tránsito	☒	☐	☒	☐	
10	Analizar y resolver el 100% de los reclamos administrativos (Aplicación de la formula DG-078-89)	☐	☒	☒	☐	No hay casos pendientes para explicar
11	Tramitar reclamos administrativos (Feriados Policía de Tránsito)	☒	☐	☐	☒	1 caso a nombre del funcionario Orlando Vasquez Villalobos, remitido a la señora Elisa Robles Vega mediante correo electronico de fecha 01-08-2024.

Le solicito también a la jefatura inmediata, realizar el comunicado oficial a mi persona del cambio y también a las personas involucradas, por cuanto a la fecha se siguen recibiendo solicitudes y consultas de fondo y forma de los procesos de remuneraciones.



DVA-DGIRH-DGSP-2024-1584
Página 3 de 3

Cordialmente,

Firmado por: Andrés Mora Bolaños
Documento emitido mediante
Departamento de Gestión de Servicios del
Personal
Sistema de Correspondencia Institucional
Documento interno N° 1110017
Fecha: 30 de octubre de 2024

Lic. Andrés Mora Bolaños
Analista
Departamento de Gestión de Servicios del
Personal

C.

Licda. Noelia Sánchez Chaves, Analista
Licda. Tamara Montenegro Montenegro, Asesora, Dirección de Gestión Institucional de
Recursos Humanos
Licda. Hazel Rebeca Vega Sánchez, Analista