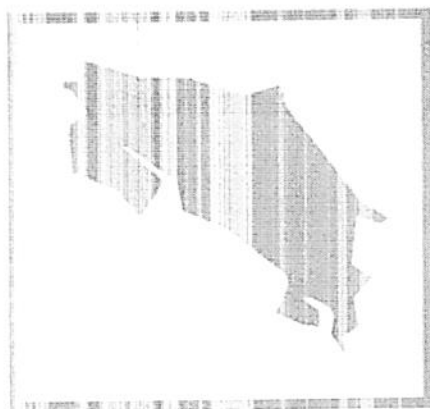




MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y TRANSPORTES

GOBIERNO
DE COSTA RICA

INFORME FINAL DE GESTION



LIC. FRANKLIN BEITA
PORRAS
ENCARGADO
ADMINISTRATIVO
REGIONAL XI RÍO CLARO



DATOS GENERALES

Plaza: 16721
Descripción: Profesional Servicio Civil
Ubicación de la Plaza: Regional XI Río Claro
Poseedor de la plaza: Franklin Beita Porras
Nombramiento Interino
Fecha de ingreso: 16 Junio 2023
Motivo del sece de labores: Jubilación

INTRODUCCION

El presente informe pretende dejar en resumen de la labor realizada durante mi gestión a la dejar informado como queda la región.

EXTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Estructura vigente al 06 marzo 2024

Profesional jefe SC3	1
Profesional S.C 2	1
Oficinista SC1	1
Oficinista SC2	3
Oficial de Seguridad SC1	7
Oficial de Seguridad SC2	1
Conductor SC2	2
Operador Maquinaria SC1	7
Operador Maquinaria SC2	7
Trabajador Calificado SC1	2
Trabajador Calificado SC2	2
Trabajador Calificado SC3	3
Trabajador misceláneo SC1	2



# PUESTO	NOMBRE	CLASIFICACION	CONDICION
030225	Charbell Dangelo Zacca Escalante	Profesional jefe SC3	Interino
16721	Franklin Beita Porras	Profesional S.C 2	Interino
47764	Jennifer Madrigal Aguilar	Oficinista SC2	Propiedad
14389	Irene Núñez Fernández	Oficinista SC2	Interina
13725	Eduardo Moya Esquivel	Oficinista SC2	Interino
29392	Karol Yoseth Molina Navarro	Oficinista SC1	Interino
13459	Levi Arias Rodríguez	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
12152	Marvin Naranjo Leitón	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
14243	Roylan Porras Rojas	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
16864	Paulo Cubero Guevara	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
13442	Merlyn Carvajal Gamboa	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
13524	Ruperto Aguilar Leiva	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
16346	Wilberth González Torres	Oficial de Seguridad SC1	Propiedad
72411	Alfredo Arias Badilla	Oficial de Seguridad SC2	Propiedad
13626	Juan Vargas Fonseca	Trabajador Calificado SC2	Propiedad
16669	David Elizondo Campos	Trabajador Calificado SC2	Propiedad
30250	Freddy Calvo Umaña	Trabajador Calificado SC1	Propiedad



15692	Jorge Espinoza Sandino	Trabajador Calificado SC3	Propiedad
15763	Henry Ugarte Espinoza	Trabajador Calificado SC3	Interino
14954	Nelson Marchena Rosales	Trabajador Calificado SC3	Propiedad
15552	Alexis López Corralez	Conductor SC2	Propiedad
15405	Yadir Guerra Villalobos	Conductor SC2	Interino
19558	Jesús Fonseca Madrigal	Operador Maquinaria SC2	Propiedad
15511	Alberto Quintero Cedeño	Operador Maquinaria SC2	Interino
15592	Mauricio Barrantes Barrantes	Operador Maquinaria SC1	Interino
13567	Manuel Picado Mora	Operador Maquinaria SC2	Interino
15793	Denis Ugalde Rodríguez	Operador Maquinaria SC2	Propiedad
14306	Guido Solano Villarreal	Operador Maquinaria SC2	Propiedad
15799	Emmanuel Paniagua Campos	Operador Maquinaria SC2	Propiedad
13052	Claudino Abarca Aguilar	Trabajador Calificado SC1	Propiedad
16160	Jorge Víquez Rodríguez	Trabajador misceláneo SC1	Propiedad
16067	Noel Montiel Morales	Trabajador misceláneo SC1	Interino
16143	Luis Antonio Méndez Obando	Operador Maquinaria SC2	Interino
72442	Dixon Mungría Salazar	Operador Maquinaria SC1	Interino



19569	Ruisley Fernández López	Operador Maquinaria SC1	Interino
12099	Felix Katriel Villalobos Madrigal	Operador Maquinaria SC1	Interino
13737	Jonathan Jiménez Cordero	Operador Maquinaria SC1	Interino
16046	Jorge Geovanny Cruz Villalobos	Operador Maquinaria SC1	Interino
13702	José Alejandro Ugalde Hernández	Operador Maquinaria SC1	Interino

GESTION DE VIATICOS

Con respecto a los viáticos por Adelanto NO queda nada pendiente de liquidar.

Con respecto a los viáticos ocasionales quedan al día a esta fecha todos digitados en físico y entregados Tesorería

No se pudo realizar la respectiva digitación en el SINAEP, debido a las múltiples fallas y errores que presenta el sistema.

En este tema el Lic, Jorge Vargas Zarate, me solicito se les entregue todas las boletas mediante oficio y ellos en el departamento se encargan de ingresarlas al sistema, entrega que se les hará efectivo el día Viernes 08 Marzo 2024.

GESTION DE PATRIMONIOS

Queda entregado el levantamiento de Patrimonios 2024 con fecha Viernes 01 en Oficio DVOP-DR11-2024-52 digital y en físico se entregó el día 04 marzo 2024, quedando todo al día.

CONTROL DE TIEMPOS EXTRAORDINARIOS

Queda enviado el informe a la Li, Johanna González Camacho, informe correspondiente a las extras del mes de febrero 2024.

INFORME DE ASISTENCIA



Queda al día con la remisión por SICI Oficio DVOP-DR11-2024-xx informe mensual de ubicación real y asistencia al mes de febrero 2024.

GESTION DE EXTRAS

Con respecto a este tema al día en la entrega de las extras las extras del mes de febrero 2024 quedan entregadas con el Oficio DVOP-DR11-2024-Oxx, el día Viernes 08 marzo 2024.

Con respecto al depósito salarial de las mismas tengo que informar que las extras de agosto 23, setiembre 23 y octubre 23 todavía no se les han pagado a los funcionarios, a la fecha se quedo x parte de gestión de servicios de personal emitir un informe una vez revisadas de posibles correcciones de estar bien se procede a que el funcionario realice el respectivo llenado del documento oficial para el reclamo administrativo para el pago de las mismas. Las extras de diciembre 2023 las cancelan en el en la primera quincena de marzo 2024 en conjunto con las extras de enero 2024.

ANTEPROYECTO 2025 DE COMPRAS

El Anteproyecto presupuestario 2025 de planeamiento y Programación queda entregado a la Dirección con fecha 08 marzo 2024, para su revisión y remisión al Departamento de Planeamiento y programación.

CONTRALOR DE EQUIPO

Al respecto debo informar que el 08 febrero el Director De la Región Xi Río Claro, realizo un movimiento de funcionario, el puerto lo ejercía el señor Eduardo Moya Esquivel, pero por órdenes se pasó a la funcionaria Irene Núñez Fernández, a ejercer como contralora de equipo. Anunciado en circular con fecha 09 febrero, DVOP-DR11-CIR-DA-2024-001.

Se está en un proceso de actualización de expedientes de cada equipo y normalizar, ordenamiento de todos los procesos y reasignación de los equipos que se encontraban varados se ha hecho un esfuerzo y se reactivaron 2 vagonetas que se encontraba por muchos años varadas a hoy quedan con sus marchamos y revisiones técnicas en orden. Con respecto al reporte de actividad diaria y el reporte de pernotes, la información esta ordenada, pero a la espera de ser digitados en el sistema ya que a hoy no han reactivado el sistema (SAEM).

GESTION DE CAJA CHICA

La caja chica esta asignada a la funcionaria Jennifer Madrigal Aguilar, se presentó la primer gestión de compras y en este momento se está en un proceso de Re cotización.



GESTION EN TALLERES

Con respecto a los talleres, le entregue al encargado actual el señor Juan Vargas Fonseca, un programa de mantenimiento preventivo y de lubricación y engrase para todo el equipo liviano y pesado, con fechas respectivas para cada equipo, además le entregue un cronograma de preparación para las revisiones técnicas previas al vencimiento con el fin de tener control de los equipos. se ha realizado una gestión para mejorar el control y eficiencia de la operación de talleres con el fin de mantener el equipo en operatividad. Queda mucho por hacer en los talleres, un mejor control operativo, proceso de cotización para mantener el equipo en óptimas condiciones. Control de la documentación, manejo de desechos sólidos, etc.

GESATION CONTROL DE COMBUSTIBLES

Toda la información se tiene ordenada debidamente orden, archivada y custodiada, a espera de ser ingresada al SITEC. Todos los operadores tienen su debida tarjeta electrónicas de combustibles y se les dio la capacitación respectiva, todo queda en orden.

CONCLUSION

Me despido, quedan muchas cosas por mejorar, en la operación eficiente y eficaz del taller, seguir fiscalizando el control interno tanto de la operación como en la gestión de la documentación, continuar en las mejoras del departamento de control de maquinaria, dar priorización a la gestión de caja Chica, con el fin de realizar las reparaciones y mantenimientos que el equipo requiere, fue un corto tiempo de paso por la Institución, agradecer a mis jefaturas por el apoyo al equipo de trabajo de la regional (personal Administrativo y Operativo) y a al Ministerio de Obras Públicas y Transportes el darme la oportunidad de desempeñarme,

Sin más me despido, a los 08 días del mes de Marzo del 2024.

Cordialmente,

Lic. Franklin Beita Porras
Cedula 106680468



**MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y TRANSPORTES**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**



WWW.MOPT.GO.CR